

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Lauro



☎ 3337287335

✉ assistentedirezione@citdata.it
frensis984@hotmail.it

Sesso F | Data di nascita 20/02/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Ottobre 2015

Communication Information Technology s.r.l.s.

Centro Direzionale Is.G8– Napoli

Assistente di Direzione

- Gestione dei processi operativi e gestionali attraverso attività di supporto e risoluzione problematiche, al fine del raggiungimento degli obiettivi.
- Aggiornamento cartografico dei progetti ordinari e speciali F.O. afferenti i bandi gara BUL (Banda Ultra Larga), BL (Banda Larga) e NGAN su piattaforma NGNEER, Dynamic Inventory, Uica Ra

Team Leader

- Coordinamento del team e assegnazione del programma operativo e degli obiettivi a breve e lungo termine di ogni gruppo.
- Aggiornamento cartografico dei progetti ordinari e speciali F.O. afferenti i bandi gara BUL (Banda Ultra Larga), BL (Banda Larga) e NGAN su piattaforma NGNEER, Dynamic Inventory, Unica Ra

Gennaio 2015 – Ottobre 2015

Communication Consulting Management Project S.r.l.

Viale J. F. Kennedy, 5 – Napoli

Disegnatore Ngneer

- Aggiornamento cartografico dei progetti afferenti i bandi gara BUL (Banda Ultra Larga), BL (Banda Larga) e NGAN su piattaforma NGNEER

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2015

Abilitazione

Esercizio della professione di Ingegnere Edile

Ottobre 2012

Laurea in Ingegneria Edile

Università degli Studi di Napoli, Federico II - Napoli

Materie scientifiche e progettuali. Conoscenze degli aspetti del comfort ambientale connessi all'utilizzo di diversi materiali e tecniche costruttive per edifici esistenti o nuovi.

Conoscenze degli aspetti strutturali dell'edificio: analisi, progettazione e dimensionamento delle strutture in cemento armato.

Luglio 2003

Diploma liceo scientifico

Liceo Scientifico Tito Lucrezio Caro, Napoli

- Matematica
- Scienze
- Fisica
- Letteratura Italiana
- Latino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	C1	C1	C1	C1
Diploma DELF dell'istituto Grenoble					
Inglese	B2	B2	B2	B2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative, gestionali e relazionali

Capacità di organizzazione e coordinamento, con costanza e precisione nell'operato. Propensione al lavoro di team, impegno, orientamento agli obiettivi e flessibilità. Spiccate doti relazionali, buona capacità di integrazione e di adattamento in ambienti nuovi. Rilevanti doti dialettiche ed intuitive.

- Competenze tecniche ed informatiche

- Disegno tecnico: Ottima conoscenza e utilizzo di Autocad ed ArcGis, tramite piattaforma NgNeer;
- Utilizzo dei portali Unica Ra e Dynamic inventory, relativamente agli aggiornamenti in fibra ottica
- Ottima padronanza del pacchetto Office e dei sistemi operativi più comunemente in uso quali Windows Home e Professional;
- Utilizzo avanzato dei sistemi di gestione delle email quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".