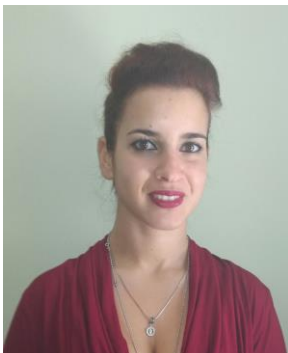


## INFORMAZIONI PERSONALI

## De Cicco Roberta



📍 80038 POMIGLIANO D'ARCO, NA (Italia)

☎ 3341393314

✉ [team1@citdata.it](mailto:team1@citdata.it)  
[decicco\\_roberta@libero.it](mailto:decicco_roberta@libero.it)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/2016–alla data attuale

**Responsabile Operation Progetti Speciali F.O.**

C.I.T. S.R.L.S., Napoli (Italia)

Coordinamento e controllo dei progetti speciali in fibra ottica.

Aggiornamento cartografico in Arc Gis della progettazione di reti FTTC/ FTTH per Telecom Italia.

Aggiornamento della piattaforma UNICA RA della rete in rame e in fibra ottica.

Aggiornamento del database Telecom tramite Dynamic Inventory.

01/10/2014–31/12/2015

**Administration & Logistic****Communication Consulting Management Project srl**

Via G.Porzio, Isola G8, Centro Direzionale, 80143 Napoli (Italia)

Attività di consulenza presso Ericsson Telecomunicazioni SpA per la gestione della documentazione amministrativa, logistica e parte di quella contabile prodotta per il progetto che prevede la realizzazione di infrastrutture in fibra ottica per lo sviluppo della Larga Banda e l'abbattimento del "Digital Divide" (III - V Intervento).

Monitoraggio e implementazione del materiale depositato nel Data Store "Geo4Wip" con l'inserimento del progetto CAD nella sezione Gis del software

Attività o settore Telecomunicazioni

09/2012–03/2014

**Impiegata Contabile**

Studio Commerciale "G. Guerriero", POMIGLIANO D'ARCO (Italia)

Contabilità ordinaria, fatturazione attiva e passiva, liquidazione Iva, contabilità fornitori/clienti, gestione ritenute d'acconto, registrazione prima nota, gestione cespiti, pagamenti con F24.

06/2011–04/2012

**Intermediario assicurativo**

Allianz Ras

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2008–07/2009

**Diploma Liceo Scientifico**

10/2015-06/2016

### Attestato lingua inglese

British School, Pomigliano D'Arco (Italia)

Attestato di lingua inglese (A1) rilasciato dalla British School con voto 98/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Attestato British Institute					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono una persona comunicativa ed ho una naturale predisposizione alle relazioni interpersonali. Ho avuto esperienze lavorative dove il contatto umano era fondamentale e, grazie alle quali, oggi, riesco a relazionarmi, confrontarmi ed integrarmi con le persone che ho l'opportunità di incontrare.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di organizzare il mio lavoro, anche in situazioni di stress, ottimizzando il tempo e le risorse a mia disposizione.

Competenze professionali

Flessibilità - Creatività - Perseveranza - Produttività – Affidabilità

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza del pacchetto office di windows. In particolare Word, Excel e Outlook che ho in maggior misura utilizzato nelle mie esperienze lavorative. Conoscenza di base del software di progettazione AutoCAD. Ottima conoscenza del data store Geo4Wip. Buona conoscenza del database Telecom Unica / RA. Ottima conoscenza del software ArcGis.

Patente di guida B